

Постановление Правительства Пермского края  
от 25.10.2017 N 872-п  
"Об утверждении порядков определения  
размера и предоставления компенсации  
поставщикам социальных услуг"

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 25 октября 2017 г. N 872-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 8 статьи 30](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) определения размера и предоставления компенсации поставщикам социальных услуг, не являющимся некоммерческими организациями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Пермского края, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

1.2. [Порядок](#) определения размера и предоставления компенсации некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Пермского края, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Признать утратившим силу [Постановление](#) Правительства Пермского края от 15 декабря 2015 г. N 1090-п "Об утверждении Порядка определения размера и предоставления компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Пермского края, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг".

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Абдуллину Т.Ю.

Губернатор Пермского края  
М.Г.РЕШЕТНИКОВ

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Правительства  
Пермского края  
от 25.10.2017 N 872-п

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ  
ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ ПЕРМСКОГО КРАЯ, НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА), ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ  
ГРАЖДАНИНУ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММОЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления компенсации поставщикам социальных услуг, не являющимся некоммерческими организациями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Пермского края, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно - поставщик социальных услуг, получатель социальных услуг, индивидуальная программа).

1.2. Предоставление компенсации поставщику социальных услуг осуществляется в форме субсидии в целях возмещения затрат поставщика социальных услуг в связи с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг (далее - Субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Пермского края в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год Министерству социального развития Пермского края (далее - Министерство).

1.4. Критериями отбора поставщиков социальных услуг являются:

включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Пермского края;

наличие заключенных поставщиком социальных услуг договоров о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой с получателями социальных услуг;

предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг в соответствии с [перечнем](#) социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Пермском крае, утвержденным Законом Пермского края от 8 декабря 2014 г. N 405-ПК;

превышение произведенных поставщиком социальных услуг затрат, рассчитанное исходя из утвержденных в установленном порядке тарифов на социальные услуги, над суммой платы, полученной от получателей социальных услуг (в случае если социальная услуга предоставляется получателю социальных услуг за частичную плату);

неучастие поставщика социальных услуг в выполнении государственного задания (заказа).

1.5. Требования, которым должен соответствовать поставщик социальных услуг на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальных услуг гражданину в рамках индивидуальной программы (далее - Соглашение о предоставлении субсидии):

у поставщика социальных услуг должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у поставщика социальных услуг должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края;

поставщик социальных услуг - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а поставщик социальных услуг - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

поставщик социальных услуг не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

---

---

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица);

поставщик социальных услуг не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии поставщиком социальных услуг до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги, в территориальные управления Министерства (далее - территориальные управления) представляются следующие документы:

2.1.1. [заявление](#) на получение субсидии из бюджета Пермского края в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальных услуг гражданину в рамках индивидуальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. договоры о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, заключенные поставщиком социальных услуг с получателями социальных услуг;

2.1.3. акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг, подписанные получателями социальных услуг;

2.1.4. документы, подтверждающие оплату социальных услуг получателем, имеющим право на получение социальных услуг согласно законодательству за частичную плату;

2.1.5. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае непредставления поставщиком социальных услуг документа, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, территориальное управление обращается с запросом о представлении соответствующих сведений в соответствующие органы;

2.1.6. справка, подписанная руководителем поставщика социальной услуги (для юридического лица) или индивидуальным предпринимателем, являющимся поставщиком социальной услуги, подтверждающая соответствие поставщика социальных услуг на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, требованиям, установленным [абзацами третьим-шестым пункта 1.5](#) настоящего Порядка;

2.1.7. [список](#) получателей социальных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.8. [отчет](#) о произведенных затратах в связи с оказанием социальных услуг гражданину в рамках индивидуальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2. Документы, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, должны:

содержать наименование поставщика социальных услуг, подпись уполномоченного лица, печать поставщика социальных услуг (при наличии); быть четко и разборчиво напечатаны (написаны с использованием синих или черных чернил (пасты));

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и оттиском печати (при наличии).

---

---

2.3. Территориальное управление регистрирует документы, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, в журнале регистрации документов в день их представления поставщиком социальных услуг и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации осуществляет отбор поставщиков социальных услуг путем рассмотрения представленных документов на соответствие критериям отбора поставщиков социальных услуг и требованиям, установленным [пунктами 1.4, 1.5](#) настоящего Порядка, а также требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка.

Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии принимается территориальным управлением не позднее 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, и оформляется приказом территориального управления в день принятия соответствующего решения.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии территориальное управление направляет поставщику социальных услуг уведомление о принятом решении. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии к уведомлению прикладывается проект Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах. В случае отказа в предоставлении Субсидии в уведомлении указываются (указывается) основания (основание) отказа.

2.4. Основаниями для отказа поставщику социальных услуг в предоставлении Субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 2.1.1-2.1.4, 2.1.6-2.1.8](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;

несоответствие поставщика социальных услуг критериям отбора поставщиков социальных услуг и требованиям, установленным [пунктами 1.4, 1.5](#) настоящего Порядка;

недоверенность представленной поставщиком социальной услуги информации.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, поставщик социальных услуг вправе повторно обратиться за получением Субсидии после устранения оснований для отказа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении Субсидии.

Повторное рассмотрение заявления и документов, указанных в [пунктах 2.1.1-2.1.8](#) настоящего Порядка, осуществляется территориальным управлением в порядке, установленном [пунктами 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка.

2.6. Предоставление Субсидии осуществляется территориальными управлениями на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между территориальным управлением и поставщиком социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

В Соглашении о предоставлении субсидии должны быть определены следующие условия:

объем Субсидии и срок ее предоставления;

целевое назначение Субсидии;

права и обязательства сторон;

срок действия Соглашения о предоставлении субсидии;

порядок возврата Субсидии в бюджет Пермского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

согласие поставщика социальных услуг на осуществление Министерством и органом,

---

---

осуществляющим государственный финансовый контроль, проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.7. Поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии представляет в территориальное управление подписанное Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Территориальное управление в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Соглашения о предоставлении субсидии, подписывает его и направляет второй экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг.

2.8. Предоставление Субсидии осуществляется территориальным управлением не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет поставщика социальных услуг, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо в кредитных организациях.

2.9. Размер Субсидии определяется территориальными управлениями исходя из фактического объема оказанных социальных услуг в соответствии с представленным отчетом о произведенных затратах в связи с оказанием социальных услуг гражданину в рамках индивидуальной программы, утвержденных в установленном порядке тарифов на социальные услуги, рассчитанных на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, и включает затраты поставщика социальных услуг, связанные с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, по формуле:

$$S_i = (P_1 + \dots + P_n),$$

где

$S_i$  - затраты (компенсация)  $i$ -го поставщика социальных услуг;

$P_{1...n}$  - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором об оказании социальных услуг и индивидуальной программой  $n$ -го получателя социальных услуг, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно, рассчитанная по утвержденным тарифам на социальные услуги.

В случае если социальная услуга предоставляется получателю социальных услуг за частичную плату, размер Субсидии поставщику социальных услуг определяется как разница между размером затрат поставщика социальных услуг по предоставлению социальных услуг получателю социальных услуг и суммой, оплачиваемой поставщику социальных услуг получателем социальных услуг в качестве частичной платы за предоставление социальных услуг, по формуле:

$$S_i = ((P_1 + \dots + P_n) - (O_1 + \dots + O_n)),$$

где

$S_i$  - затраты (компенсация)  $i$ -го поставщика социальных услуг;

$P_{1...n}$  - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором об оказании социальных услуг и индивидуальной программой  $n$ -го получателя социальных услуг, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату, рассчитанная по утвержденным тарифам на социальные услуги;

$O_{1...n}$  - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором об оказании социальных услуг и индивидуальной программой, оплаченная  $n$ -м получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату.

### III. Контроль и возврат Субсидии

3.1. Министерство и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в пределах

---

---

своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения поставщиком социальных услуг целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме в случае нарушения поставщиком социальных услуг условий, установленных при предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения поставщиком социальных услуг условий, установленных при предоставлении Субсидии, направляет поставщику социальных услуг требование о возврате Субсидии;

требование о возврате Субсидии должно быть исполнено поставщиком социальных услуг в течение месяца с даты получения указанного требования;

при невыполнении в установленный срок требования о возврате Субсидии Министерство обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку  
определения размера и предоставления  
компенсации поставщикам социальных  
услуг, не являющимся некоммерческими  
организациями, включенным в реестр  
поставщиков социальных услуг Пермского  
края, не участвующим в выполнении  
государственного задания (заказа), за  
предоставленные гражданину социальные  
услуги, предусмотренные индивидуальной  
программой предоставления социальных  
услуг

ФОРМА

В Территориальное управление  
Министерства социального  
развития Пермского края

---

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии из бюджета Пермского края в целях  
возмещения затрат в связи с оказанием социальных услуг  
гражданину в рамках индивидуальной программы

Прошу предоставить субсидию

---

(указывается полное наименование поставщика социальных услуг)

---

(адрес, контактный телефон)

За период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

---

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

---

Расписка-уведомление

Принято заявление от: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку  
определения размера и предоставления  
компенсации поставщикам социальных  
услуг, не являющимся некоммерческими  
организациями, включенным в реестр  
поставщиков социальных услуг Пермского  
края, не участвующим в выполнении  
государственного задания (заказа), за  
предоставленные гражданину социальные  
услуги, предусмотренные индивидуальной  
программой предоставления социальных  
услуг

ФОРМА

СПИСОК  
получателей социальных услуг  
за \_\_\_\_\_  
(указать период)

Наименование поставщика социальных услуг

---



N п/п	ФИО получателя социальной услуги	Паспортные данные	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата оформления, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)  
(при наличии) (подписи)

---

Приложение 3  
к Порядку  
определения размера и предоставления  
компенсации поставщикам социальных  
услуг, не являющимся некоммерческими  
организациями, включенным в реестр  
поставщиков социальных услуг Пермского  
края, не участвующим в выполнении  
государственного задания (заказа), за  
предоставленные гражданину социальные  
услуги, предусмотренные индивидуальной  
программой предоставления социальных  
услуг

ФОРМА

ОТЧЕТ  
о произведенных затратах в связи с оказанием социальных  
услуг гражданину в рамках индивидуальной программы  
за \_\_\_\_\_  
(указать период)

Наименование поставщика социальных услуг

---

N п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Расходы на социальные услуги, рассчитанные исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг (руб.)	Объем субсидии к перечислению (руб.)
1	2	3	4	5 = гр. 3 x гр. 4	6	7 = гр. 3 x гр. 6	8	9

-----  
В случае если гр. 6 <= гр. 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле: гр. 9 = гр. 7 - гр. 8.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)  
(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка территориального управления Министерства социального развития  
Пермского края (нужное отметить знаком - v):

предоставить субсидию;  отказать в предоставлении субсидии

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Правительства  
Пермского края  
от 25.10.2017 N 872-п

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР  
ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПЕРМСКОГО КРАЯ, НЕ УЧАСТВУЮЩИМ  
В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА),  
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ГРАЖДАНИНУ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,  
ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления компенсации некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Пермского края, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно - поставщик социальных услуг, получатель социальных услуг, индивидуальная программа).

1.2. Предоставление компенсации поставщику социальных услуг осуществляется в форме субсидии в целях возмещения затрат поставщика социальных услуг в связи с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг (далее - Субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Пермского края в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год Министерству социального развития Пермского края (далее - Министерство).

1.4. Критериями отбора поставщиков социальных услуг являются:

включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Пермского края;

наличие заключенных поставщиком социальных услуг договоров о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой с получателями социальных услуг;

предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг в соответствии с [перечнем](#) социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Пермском крае, утвержденным Законом Пермского края от 8 декабря 2014 г. N 405-ПК;

превышение произведенных поставщиком социальных услуг затрат, рассчитанное исходя из утвержденных в установленном порядке тарифов на социальные услуги, над суммой платы, полученной от получателей социальных услуг (в случае если социальная услуга предоставляется получателю социальных услуг за частичную плату);

---

неучастие поставщика социальных услуг в выполнении государственного задания (заказа).

1.5. Требования, которым должен соответствовать поставщик социальных услуг на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальных услуг гражданину в рамках индивидуальной программы (далее - Соглашение о предоставлении субсидии):

у поставщика социальных услуг должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у поставщика социальных услуг должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края;

поставщик социальных услуг не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии поставщиком социальных услуг до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги, в территориальные управления Министерства (далее - территориальные управления) представляются следующие документы:

2.1.1. **заявление** на получение субсидии из бюджета Пермского края в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальных услуг гражданину в рамках индивидуальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. договоры о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, заключенные поставщиком социальных услуг с получателями социальных услуг;

2.1.3. акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг, подписанные получателями социальных услуг;

2.1.4. документы, подтверждающие оплату социальных услуг получателем, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату;

2.1.5. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае непредставления поставщиком социальных услуг документа, указанного в **абзаце первом** настоящего пункта, территориальное управление обращается с запросом о представлении соответствующих сведений в соответствующие органы;

2.1.6. справка, подписанная руководителем поставщика социальной услуги, подтверждающая соответствие поставщика социальных услуг на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, требованиям, установленным **абзацами третьим, четвертым пункта 1.5** настоящего Порядка;

2.1.7. **список** получателей социальных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.8. **отчет** о произведенных затратах в связи с оказанием социальных услуг гражданину в рамках индивидуальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2. Документы, указанные в **пункте 2.1** настоящего Порядка, должны:

содержать наименование поставщика социальных услуг, подпись уполномоченного лица, печать

---

---

поставщика социальных услуг (при наличии); четко и разборчиво напечатаны (написаны с использованием синих или черных чернил (пасты);

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и оттиском печати (при наличии).

2.3. Территориальное управление регистрирует документы, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, в журнале регистрации документов в день их представления поставщиком социальных услуг и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации осуществляет отбор поставщиков социальных услуг путем рассмотрения представленных документов на соответствие критериям отбора поставщиков социальных услуг и требованиям, установленным [пунктами 1.4, 1.5](#) настоящего Порядка, а также требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка.

Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии принимается территориальным управлением не позднее 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, и оформляется приказом территориального управления в день принятия соответствующего решения.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии территориальное управление направляет поставщику социальных услуг уведомление о принятом решении. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии к уведомлению прилагается проект Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах. В случае отказа в предоставлении Субсидии в уведомлении указываются (указывается) основания (основание) отказа.

2.4. Основаниями для отказа поставщику социальных услуг в предоставлении Субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 2.1.1-2.1.4, 2.1.6-2.1.8](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;

несоответствие поставщика социальных услуг критериям отбора поставщиков социальных услуг и требованиям, установленным [пунктами 1.4, 1.5](#) настоящего Порядка;

недоверие к представленной поставщиком социальной услуги информации.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, поставщик социальных услуг вправе повторно обратиться за получением Субсидии после устранения оснований для отказа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении Субсидии.

Повторное рассмотрение заявления и документов, указанных в [пунктах 2.1.1-2.1.8](#) настоящего Порядка, осуществляется территориальным управлением в порядке, установленном [пунктами 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка.

2.6. Предоставление Субсидии осуществляется территориальными управлениями на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между территориальным управлением и поставщиком социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

В Соглашении о предоставлении субсидии должны быть определены следующие условия:

объем Субсидии и срок ее предоставления;

---

---

целевое назначение Субсидии;

права и обязательства сторон;

срок действия Соглашения о предоставлении субсидии (с поставщиком социальных услуг - исполнителем общественно полезных услуг Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок не менее двух лет);

порядок возврата Субсидии в бюджет Пермского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

согласие поставщика социальных услуг на осуществление Министерством и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты.

2.7. Поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии представляет в территориальное управление подписанное Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Территориальное управление в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Соглашения о предоставлении субсидии, подписывает его и направляет второй экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг.

2.8. Предоставление Субсидии осуществляется территориальным управлением не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет поставщика социальных услуг, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо в кредитных организациях.

2.9. Размер Субсидии определяется территориальными управлениями исходя из фактического объема оказанных социальных услуг в соответствии с представленным отчетом о произведенных затратах в связи с оказанием социальных услуг гражданину в рамках индивидуальной программы, утвержденных в установленном порядке тарифов на социальные услуги, рассчитанных на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, и включает затраты поставщика социальных услуг, связанные с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, по формуле:

$$S_i = (P_1 + \dots + P_n),$$

где

$S_i$  - затраты (компенсация)  $i$ -го поставщика социальных услуг;

$P_{1...n}$  - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором об оказании социальных услуг и индивидуальной программой  $n$ -го получателя социальных услуг, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно, рассчитанная по утвержденным тарифам на социальные услуги.

В случае если социальная услуга предоставляется получателю социальных услуг за частичную плату, размер Субсидии поставщику социальных услуг определяется как разница между размером затрат поставщика социальных услуг по предоставлению социальных услуг получателю социальных услуг и суммой, оплачиваемой поставщику социальных услуг получателем социальных услуг в качестве частичной платы за предоставление социальных услуг, по формуле:

$$S_i = ((P_1 + \dots + P_n) - (O_1 + \dots + O_n)),$$

где

$S_i$  - затраты (компенсация)  $i$ -го поставщика социальных услуг;

$P_{1...n}$  - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором об оказании социальных услуг и индивидуальной программой  $n$ -го получателя социальных услуг, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату, рассчитанная по утвержденным тарифам на социальные услуги;

$O_{1...n}$  - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором об оказании социальных услуг и индивидуальной программой, оплаченная  $n$ -м получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату.

### III. Контроль и возврат Субсидии

3.1. Министерство и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения поставщиком социальных услуг целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме в случае нарушения поставщиком социальных услуг условий, установленных при предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения поставщиком социальных услуг условий, установленных при предоставлении Субсидии, направляет поставщику социальных услуг требование о возврате Субсидии;

требование о возврате Субсидии должно быть исполнено поставщиком социальных услуг в течение месяца с даты получения указанного требования;

при невыполнении в установленный срок требования о возврате Субсидии Министерство обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку  
определения размера и  
предоставления компенсации  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
включенным в реестр поставщиков  
социальных услуг Пермского края,  
не участвующим в выполнении  
государственного задания  
(заказа), за предоставленные  
гражданину социальные услуги,  
предусмотренные индивидуальной  
программой предоставления  
социальных услуг

ФОРМА

В Территориальное управление  
Министерства социального



развития Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на получение субсидии из бюджета Пермского края в целях  
возмещения затрат в связи с оказанием социальных услуг  
гражданину в рамках индивидуальной программы

Прошу предоставить субсидию

(указывается полное наименование поставщика социальных услуг)

(адрес, контактный телефон)

За период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Расписка-уведомление

Принято заявление от: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку  
определения размера и  
предоставления компенсации  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
включенным в реестр поставщиков  
социальных услуг Пермского края,  
не участвующим в выполнении  
государственного задания  
(заказа), за предоставленные  
гражданину социальные услуги,  
предусмотренные индивидуальной  
программой предоставления  
социальных услуг

ФОРМА

СПИСОК  
получателей социальных услуг  
за \_\_\_\_\_  
(указать период)

Наименование поставщика социальных услуг



N п/п	ФИО получателя социальной услуги	Паспортные данные	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата оформления, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

---

Приложение 3  
к Порядку  
определения размера и  
предоставления компенсации  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
включенным в реестр поставщиков  
социальных услуг Пермского края,  
не участвующим в выполнении  
государственного задания  
(заказа), за предоставленные  
гражданину социальные услуги,  
предусмотренные индивидуальной  
программой предоставления  
социальных услуг

ФОРМА

ОТЧЕТ  
о произведенных затратах в связи с оказанием социальных  
услуг гражданину в рамках индивидуальной программы  
за \_\_\_\_\_  
(указать период)

Наименование поставщика социальных услуг

---

N п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Расходы на социальные услуги, рассчитанные исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг (руб.)	Объем субсидии к перечислению (руб.)
1	2	3	4	5 = гр. 3 x гр. 4	6	7 = гр. 3 x гр. 6	8	9

-----  
В случае если гр. 6 <= гр. 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле: гр. 9 = гр. 7 - гр. 8.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка территориального управления Министерства социального развития Пермского края (нужное отметить знаком - v):

предоставить субсидию;  отказать в предоставлении субсидии

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.